**Strategie předcházení školnímu neúspěchu a krizový plán řešení**

**Školní neúspěch je vše, co splňuje tyto znaky:**

* žák má špatné známky
* chodí do školy nepřipraven
* neplní si své povinnosti během vyučování
* odmítá doplňovat zameškané učivo

Kdy začít vyšetřovat:

* Zhoršení prospěchu, nadměrná absence, objevuje se neomluvená absence
* Má v nepořádku své školní potřeby - poškozené, špinavé, rozházené, chybějící
* Nezvládá učivo, chybí zápisy v sešitech

**Školní neúspěch není:**

* jednorázové nezvládnutí části učiva, jedna špatná známka mezi ostatními dobrými známkami

Prevence školního neúspěchu

**Každý pedagog** je odpovědný za vytvoření zdravého klimatu třídy.

Je povinen zejména:

* podporovat rozvoj žáků a jejich vzdělání
* jednat s dětmi jako s partnery
* kontrolovat průběh vzdělávání u jednotlivých žáků
* Vzdělávat žáky dle jejich individuálního vývoje a potřeb
* nebýt lhostejný k projevům školního neúspěchu
* informovat žáky i rodiče, na koho se obrátit při problémech- třídní učitel, výchovný poradce, schránka důvěry, vedení školy,...

**Ředitel školy:**

* zajišťuje vzdělávání pracovníků v oblasti školního neúspěchu
* zajišťuje doplňování školní knihovny o metodickou literaturu
* spolupracuje se ŠMP a TU při řešení krizových situací
* Informuje se o prospěchu všech žáků na pedagogických radách a při hospitacích

**Třídní učitelé (TU):**

* na začátku školního roku informují žáky i rodiče, na koho se obrátit při problémech ve škole (TU, ŠMP, výchovný poradce, vedení školy), ale i mimo školu
* seznámí na začátku roku žáky i rodiče s průběhem školního roku (způsob zadávání domácí práce, plán exkurzí a školních akcí, zápisy v třídní knize a zápisy známek v Edookitu, třídní schůzky)
* řeší projevy školního neúspěchu (ve spolupráci s výchovným poradcem a ŠMP)
* v průběhu školního roku informují žáky o jejich prospěchu
* pravidelně kontroluje sešity žáků
* ověřuje vzdělávání ústní či písemnou formou opakování učiva

**Rodiče:**

* v případě školního neúspěchu žáka, spolupracují úzce s TU nebo jiným pedagogem, ŠMP, VP nebo přímo vedením školy
* vzdělávají se v dané oblasti,
* spolupracují s PPP či jinými odbornými pracovišti v případě problémů
* pracují dle pravidel předem dohodnutých s pedagogy

**Aktivity školy v prevenci proti školnímu neúspěchu:**

* doplňková činnost (kroužek angličtiny)
* školní a mimoškolní výukové programy
* práce učitelů a ŠMP nebo VP s třídním kolektivem, spolupráce s jinými organizacemi
* poradenské služby VP a ŠMP

**Krizový plán řešení školního neúspěchu**

**Postup při řešení školního neúspěchu:**

* informovat rodiče, dohodnout další postup, je třeba postupovat velmi uvážlivě a citlivě, každý případ je jiný
* zorientovat se v situaci, vypracovat PLPP
* zvážit, zda požádat o spolupráci PPP
* odmítá-li žák spolupracovat během vyučování, informovat o tom neprodleně rodiče, poskytnout jim obsah probíraného učiva a nechat žáka pracovat s rodiči (ve škole či v domácím prostředí)

**Postup pedagogického pracovníka**

* poskytnout čas na zvládnutí učiva, využít školních pomůcek pro názornost
* vypracovat PLPP a seznámit s ním rodiče, VP, MP, popř. vedení školy
* v případě neúspěchu doporučit návštěvu v PPP
* pozvat do školy rodiče, seznámit je s navrženými opatřeními, požádat je o spolupráci, provést zápis, vše ve spolupráci s VP
* v případě mimořádných situací hlásí VP, který kontaktuje OSPOD