JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY
při ZŠ Žatčany

Školská rada je zřízena v souladu s ustanovením § 167 a násl. zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

I.
Úvodní ustanovení

1. Školská rada (dále též jen „ŠR“) vykonává své působnosti podle ust. § 168 školského zákona, a to:
   a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
   b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
   c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změnu
   d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
   e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
   f) navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy
   g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce
   h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
   i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.
2. Tento jednací řád upravuje postup přípravy, svolání, průběh zasedání, způsob rozhodování, volbu předsedy, vyhotovení zápisu, jakož i další otázky související s činností školské rady.

II.
Volba předsedy

1. Předseda školské rady je volen na jejím prvním zasedání z řad všech členů školské rady.
2. Návrhy na kandidáta na předsedu školské rady předkládají členové školské rady. Po podání návrhu musí kandidát prohlásit, že kandidaturu přijímá.
3. Kandidát je zvolen předsedou školské rady, získá-li v hlasování nadpoloviční většinu hlasů všech členů školské rady.
4. Předsedu je možné odvolat na návrh člena školské rady. Předseda je odvolán, pokud pro jeho odvolání hlasuje nadpoloviční většina všech členů školské rady.

III.
Zasedání

1. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Návrh na svolání ŠR mohou podávat písemně či elektronickou cestou členové ŠR a ředitel školy. Předseda ŠR je povinen školskou radu svolat nejpozději do 10 dnů od podání návrhu. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové ŠR a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

2. Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů rodičů, zaměstnanců školy, členů ŠR, ředitele a zřizovatele školy
3. V úvodu zasedání školská rada vždy projedná informace jednotlivých členů školské rady a informace ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.
4. Po zahájení zasedání školské rady je každý člen oprávněn navrhnout doplnění programu. Pokud se členové školské rady nedohodnou na zařazení dalšího bodu programu, rozhodnou o návrhu hlasováním.
5. Zasedání školské rady řídí její předseda nebo jím pověřený člen školské rady.
6. Zasedání školské rady je neveřejné. Členové školské rady se mohou dohodnout na přizvání jiných osob. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
7. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který mu vymezuje školský zákon.

IV.

Online zasedání

1. V případě, že z důvodů preventivních epidemiologických opatření nebo obdobných objektivních důvodů, z nichž bude vyplývat omezení setkávání osob ve vnitřních prostorách nad počet rovnající se nebo nižší počtu členů školské rady, nebude možné uskutečnit zasedání školské rady za osobní přítomnosti členů školské rady, je možné konání zasedání školské rady online.
2. Připojení k online zasedání školské rady bude zajištěno prostřednictvím běžně dostupného softwaru, který členům školské rady umožní sledování průběhu zasedání, zapojení se do diskuse a hlasování bez platby za licenční či obdobné poplatky. Náklady na internetové připojení za účelem účasti na online zasedání školské rady si každý z členů školské rady uhradí sám.
3. Pozvánka k online zasedání školské rady a technické pokyny k připojení budou členům školské rady zaslány e-mailem nejméně 5 dní před jeho konáním.
4. Pokud v průběhu online zasedání školské rady vznikne členům školské rady technický problém, který znemožní jejich další účast a v důsledku toho nebude školská rada usnášeníschopná, dosud schválená rozhodnutí zůstávají v platnosti a ohledně zbývajícího programu se uskuteční zasedání školské rady v náhradním termínu.
5. Z online zasedání školské rady se pořizuje standardní zápis.

V.

Hlasování

1. O projednávaných záležitostech rozhoduje školská rada hlasováním svých členů formou usnesení.
2. Školská rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.
3. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel hodnocení vzdělávání žáků, při schvalování jednacího řádu a při volbě předsedy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
4. Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně a je součástí zápisu ze zasedání.

5. Člen školské rady, u kterého nastal střet zájmů, je povinen tuto okolnost sdělit ostatním členům před projednáváním dané věci. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení člena z projednávání a rozhodování o dané záležitosti, rozhodnou ostatní členové hlasováním.

VI.

Zápis

1. O průběhu zasedání školské rady se provádí písemný zápis. Zápis včetně usnesení vyhotovuje pověřený člen školské rady (zapisovatel).
2. Součástí zápisu je prezenční listina osob přítomných na schůzi školské rady.
3. V zápise o průběhu zasedání školské rady se uvádí:
   - den a místo zasedání,
   - schválený program,
   - průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům,
   - různé připomínky a návrhy, příp. úkoly s uvedením zodpovědné osoby a termínu plnění,
   - datum vyhotovení,
   - podpis předsedy a zapisovatele.
4. Zápis obdrží předseda školské rady za účelem jeho archivace, jedno vyhotovení zápisu (kopie) je určena pro ředitele školy.

VII.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

VIII.

Tento jednací řád nabyl účinnosti dnem 16. 2. 2022.

V Žatčanech dne 16. 2. 2022

Kateřina Severová

……..

předsedkyně ŠR